

कार्यालय जिलाधिकारी, पिथौरागढ़।
 पत्रोंक: //70 /जि०य०-प्र०वि०वी०/ 2008-09 दिनोंक: 16/6, 2008
कार्यालय झाप

अपर संघिय उत्तराखण्ड शासन औद्योगिक विकास अनुभाग-2 ने निम्न तालिका के अनुसार धनराशि स्वीकृत/निर्वतन पर रखी गयी है।

क्र०स्ट०	शासनादेश संख्या	अनुदान संख्या	योजना का नाम	धनराशि (लाख रु०में)
1	2	3	4	5
1	1792/VII-2 08/172-उद्योग दिन 21.4.2008	23	उद्यमकर्ता विकास योजना	4.12
2	1804/VII-2 08/171-उद्योग दिन 21.4.2008	30	उद्यमता विकास प्रशिक्षण कार्यक्रम	1.08
		31	उद्यमता विकास प्रशिक्षण कार्यक्रम	0.48
3	1801/VII-2 08/100-उद्योग दिन 21.4.2008	31	काडिंग / बैंडिंग लान्टो का सुदृढीकरण	8.00
4	1793/VII-2 08/192-उद्योग दिन 21.4.2008	31	जिल. उद्योग केन्द्र का आधुनीकीकरण	2.50
	कुल योग :-			16.18

इस प्रकार उक्त शासनादेशों रो उत्तरानुसार जनपद को कुल 16.18 लाख रु० (सोलह लाख अठारह हजार रु०) की धनराशि अवमुक्त/निर्वतन पर रखी गयी है।

गहाप्रबन्धक जिला उद्योग केन्द्र पिथौरागढ़ ने अपने पत्र संख्या 242/प्रशा०स्वी०/2008-09 दिनोंक 4.06. 2008 द्वारा उक्त आवंटित धनराशि की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति भाहने हेतु इस कार्यालय को प्रस्ताव प्रस्तुत किया है।

उक्त शासनादेशों में दिये निर्देशानुसार तथा महाप्रबन्धक जिला उद्योग केन्द्र पिथौरागढ़ द्वारा प्रस्तुत प्रस्ताव कम में वर्ष 2008-09 की जिला योजना में औद्योगिक विकास हेतु जिला नियोजन एवं अनुश्रवण समिति से मादित उपरोक्त कार्य के सम्बादन हेतु मुख्य संघिय उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या 024/जि०य०/रा०य०आ०/मु०स०/2008 दिनोंक 24.03.2008 में निहित प्राविधानों के अन्तर्गत उपरोक्तानुसार प्रदान की जाती है।

1. उक्त शासनादेशों में उल्लेखित समरत शर्तों एवं प्राविधानों का पालन सुनिश्चित किया जाय।
2. इस धनराशि का व्यय केवल जिला नियोजन एवं अनुश्रवण समिति द्वारा वर्ष 2008-09 में अनुगोदित जनपद पिथौरागढ़ के कार्यों के लिये किया जायेगा।
3. स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय स्वीकृत योजनाओं पर ही आवंटित सीमा तक किया जाय। धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/शासनादेश को तहत किया जाय। जहाँ आवश्यक हो सकाम अधिकारी यी पूर्त सहमति/स्वीकृति प्राप्त कर ली जाए।
4. जिन गामलों में वजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा राजम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो उसमें धनराशि व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृतियाँ अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
5. स्वीकृति धनराशि ऐसे कार्यों पर व्यय न की जाय जिसमें किसी प्रकार का विवाद हो।
6. स्वीकृत धनराशि का उपयोग 31 घार्व, 2009 तक कर लिया जाय तथा उपयोगिता प्रमाण पत्र एवं प्रगति विवरण विभागाध्यक्ष/शासन को सफलकर कराया जाय।
7. किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार क्य प्रक्रिया वित्तीय नियम संग्रह खण्ड 1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिष्पादन नियम संग्रह खण्ड 5 भाग-1 आय व्यय सम्बन्धी नियम (वजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम/शासनादेश आदि का कठाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।

8. व्यय केवल उन्हीं मध्यों में किया जाय जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है। आहरण/व्यय एक मुस्त न करके आवश्यकता अनुसार ही किया जाय।

9. व्यय करते समय नितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देशों का कठोर से अनुपालन किया जाय।

10. उपरोक्त स्वीकृति की जा रही धनराशि का आहरण/व्यय शासनादेशों में निहित शर्तों के अधीन किया जाय।

11. स्वीकृत धनराशि का उपभोग प्रमाण पत्र शासन/विभागाध्यक्ष को प्रस्तुत किया जायेगा।

12. नारीय व्यय विवरण / दी०ए०-८ प्रत्येक माह अपने विभागाध्यक्ष को प्रेपित करना सुनिश्चित करें।

13. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय अनुदान संख्या 23 / अनुदान संख्या 30 / अनुदान संख्या 31 आयोजनागत के अन्तर्गत उक्त शासनादेशों में उल्लेखित सुसंगत लेखा शीर्षकों के नामे डाला जायेगा।

यह आदेश मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या 624 / जि०य०० / रा०य००आ० / मु०र०० / 2008 दिनोंक 24.03.2008 / शासनादेश संख्या 1792 / VII-2 ०८ / १७२-उद्योग दिन 21.4.2008 / 1804 / VII-2 ०८ / १७१-उद्योग दिन 21.4.2008 / 1801 / VII-2 ०९ / १००-उद्योग दिन 21.4.2008 / 1793 / VII-2 ०८ / १९२-उद्योग दिन 21.4.2008 के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

(डॉ. राधिल चांदियन)

जिलाधिकारी,

पिथौरागढ़।

संख्या: //७० / जि०य०० / प्रा०य००सी० / 2008-०९ तददिनांकित

प्रतिलिपि: निभाकित को आवश्यक कार्यपाली हेतु प्रेपित-

1. महाप्रबन्धक जिला उद्योग कोन्फ्र पिथौरागढ़।
2. वरिष्ठ कोषाधिकारी पिथौरागढ़।
3. अर्थ एवं संख्याधिकारी पिथौरागढ़।
4. उप निदेशक, (अर्थ एवं संख्या) कुर्मायू मंडल हल्लानी।
5. निदेशक, अर्थ एवं संख्या, देहरादून।

प्रतिलिपि: सूचनार्थ प्रेपित।

1. औद्योग कुर्मायू मंडल नैनीताल।
2. निदेशक, एन०आई०सी०, देहरादून।
3. सदरय सचिव, राज्य योजना आयोग, देहरादून।
4. वित्त अनुभाग-२ / राज्य योजना आयोग बजट सैल उत्तराखण्ड शासन देहरादून।
5. महालेखाकार, उत्तराखण्ड देहरादून।
6. निदेशक उद्योग निदेशालय उत्तराखण्ड देहरादून।
7. सचिव, ओद्योगिक विभाग उत्तराखण्ड।
8. सचिव, नियोजन, उत्तराखण्ड शासन देहरादून।
9. सचिव, वित्त उत्तराखण्ड शासन देहरादून।

जिलाधिकारी,
पिथौरागढ़।

13/06/08